

ESTATUTOS SOCIALES

CAPÍTULO I.- DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

Artículo 1.- De Conformidad con el artículo 22 de la Constitución Española se constituye la entidad, no lucrativa, denominada "TEIDELA" ASOCIACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LA ESCLEROSIS LATERAL AMIOTRÓFICA (ELA) dotada de personalidad jurídica propia y capacidad de obrar que se registrá por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la Ley 4/2003, de 28 de febrero, de Asociaciones de Canarias, el Decreto 12/2007, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Asociaciones de Canarias, demás disposiciones complementarias y por los presentes Estatutos.

Artículo 2.- Fines de la asociación

La promoción de todo tipo de acciones destinadas a mejorar la calidad de vida de personas afectadas por Esclerosis Lateral Amiotrófica. Priorizando:

- 1 - Dar visibilidad a la enfermedad de la ELA.
- 2.- Promover la agrupación de personas afectadas por estas enfermedades o interesadas personal o profesionalmente en ellas, para trabajar de forma coordinada en la búsqueda de soluciones.
- 3.- Sensibilizar a la opinión pública y a las instituciones públicas y privadas sobre los problemas que esta enfermedad produce en afectados, familias y sociedad.
- 4- Realización de actividades económicas y captación de fondos mediante acciones puntuales y la recepción de aportaciones directas efectuadas por terceros con el fin de destinarlos a la ayuda y financiación de entidades sin ánimo de lucro cuyo fin y objeto sea la lucha contra la ELA mediante la investigación realizada directamente o a través de terceros.
- 5 - Establecer canales de ayuda a los enfermos y a sus familiares, contribuyendo en su apoyo moral y físico de las personas afectadas y de sus familiares
- 6 - Servir de voz ante las administraciones públicas y otros agentes sociales para la defensa de los intereses que afectan a las personas y familiares.
- 7 - Facilitar el bienestar de las personas, solicitándoles a las entidades públicas cuantas disposiciones legales sean necesarias para fomentar y garantizar la protección de este colectivo. Evitando cualquier perjuicio y así lograr su integración social.
- 8 - Proporcionar información a las personas afectadas y sus familiares de todos aquellos avances médicos y sociales.
- 9 - Promover⁴ y desarrollar acciones para mejorar la formación, información y la calidad de vida y asistencial de las personas afectadas y sus familiares.
- 10.-Estimular y promover la investigación científica de esta enfermedad y sus consecuencias en todos sus aspectos.



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



11- Impulsar y desarrollar acciones para mejorar la situación y adaptación familiar y social de las personas afectadas.

Artículo 3. - Actividades

1. Para el cumplimiento de sus fines la Asociación organizará las siguientes actividades:

1	Promover y facilitar contenidos a los medios de comunicación, así como potenciar la presencia de la asociación en las redes sociales para publicidad y formación o difusión y así dar a conocer la problemática de las personas con la ELA y sus familiares
2	Promover y crear servicios de ayuda
3	Dotarnos de los medios materiales y personales para el cumplimiento de los fines
4	Colaborar con otras entidades de ámbito autonómico nacional e internacional que están dedicados a fines similares a los de esta asociación
5	Promover programas de investigación y de conocimiento de la enfermedad
6	Diseño y venta de material de la asociación. La venta se realizará online, y a través de establecimientos comerciales terceros
7	Promover actividades en diferentes disciplinas (deportivas, culturales...) que favorezcan el conocimiento de la enfermedad
8	Conferencias, charlas, coloquios, seminarios... sobre la enfermedad tanto para personal cualificado como a la población en general
9	Promoción de las acciones solidarias, como expresión de solidaridad y pluralismo. Así como, fomentar la participación de la ciudadanía, que pueda contribuir a la realización de los fines de nuestra Asociación.

2. Los beneficios eventualmente obtenidos por el desarrollo de estas actividades se dedicarán a realizar otras de la misma naturaleza, conforme a los fines sociales.



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Artículo 4.- Domicilio

La Asociación tendrá su Domicilio social en la siguiente dirección postal:

Dirección	C/ Las Cuevas 4. Edificio Alabama Bloque 2. 2º piso. vivienda Nº 7
Localidad	Los Realejos
Provincia	S/C de Tenerife
Código Postal	38410

Su variación será comunicada al Registro de Asociaciones a efectos de publicidad.

Artículo 5.- Ámbito territorial y duración

La Asociación tendrá como ámbito territorial de actuación la Comunidad Autónoma de Canarias.

La duración será por tiempo indefinido. El acuerdo de disolución se adoptará conforme a lo indicado en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II.- DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.- Órganos Sociales

Son órganos de la Asociación:

- a) La Asamblea General.
- b) Junta Directiva.

SECCIÓN PRIMERA. - DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7.- Carácter y composición de la Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación, integrada por todos los asociados, que adoptará sus acuerdos bajo el principio democrático de mayorías de los votos válidamente emitidos.

Deberá ser convocada al menos en sesión ordinaria una vez al año, dentro del primer trimestre anual, para examinar y aprobar la liquidación anual de las cuentas del ejercicio anterior, el presupuesto y plan de trabajo del ejercicio corriente, y la memoria de actividades del ejercicio anterior.



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Asimismo, se podrá convocar en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva y cuando lo soliciten un número de asociados no inferior a un cuarto de sus miembros.

En el supuesto de que la convocatoria se efectúe a iniciativa de los asociados, la reunión deberá celebrarse en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la solicitud.

Artículo 8.- Convocatorias y Orden del día.

Las Asambleas Generales serán convocadas por el Presidente mediante correo electrónico, o a través de mensaje de teléfono si no se dispusiera de ello, haciendo expresa indicación del orden del día establecido por la Junta Directiva o por los asociados que hayan solicitado su convocatoria.

En ambos casos, se incluirán en el orden del día aquellos asuntos que propongan los asociados, cuando así lo soliciten un cuarto al menos de sus miembros no inferior a un cuarto.

Artículo 9.- Constitución de la Asamblea General.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria cuando concurran a ella, presentes o representados, un tercio de los asociados, y en la segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados concurrentes.

Los asociados podrán conferir, con carácter especial para cada reunión, su representación a otro asociado, mediante escrito dirigido a la Presidencia.

Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea General en primera convocatoria habrán de mediar al menos 15 días. Pudiendo, asimismo, hacerse constar la fecha en la que, si procediera se reunirá la Asamblea General en segunda convocatoria, sin que entre una y otra reunión no pueda mediar un plazo inferior a media hora más tarde.

Artículo 10.- Adopción de acuerdos

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de los asociados presentes o representados. Se entiende que se produce mayoría simple cuando los votos afirmativos superan los negativos y las abstenciones.

Requerirán mayoría absoluta de los asociados presentes o representados, los siguientes acuerdos:

- a) Relativos a la disolución de la entidad
- b) Modificación de los Estatutos
- c) Disposición o enajenación de bienes
- d) Adopción de una cuestión de confianza a la Junta Directiva
- e) Remuneración de los miembros de la Junta Directiva



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Se entiende por mayoría absoluta el voto favorable de al menos la mitad más uno de todos los miembros asistentes y representados con derecho a voto.

Artículo 11.- Funciones de la Asamblea General

Corresponde a la Asamblea General, deliberar y tomar acuerdos sobre los siguientes asuntos:

- 1) Examinar y aprobar el Plan General de actuación y la Memoria anual de actividades, que le presente la Junta Directiva
- 2) Aprobar el Presupuesto anual de gastos e ingresos del siguiente año y el estado de cuentas del ejercicio anterior
- 3) Decidir sobre la disposición o enajenación de bienes
- 4) Elegir y separar a los miembros de la Junta Directiva
- 5) Solicitar la declaración de utilidad pública o interés público canario
- 6) Acordar la integración de la Asociación en Federaciones o Confederaciones, así como la separación de las mismas
- 7) Controlar la actividad de la Junta Directiva y aprobar su gestión
- 8) Modificar los Estatutos
- 9) Acordar la disolución de la Asociación
- 10) Designar la Comisión Liquidadora en caso de disolución
- 11) Acordar la remuneración de los miembros de la Junta Directiva, en su caso
- 12) Ratificar las altas acordadas por la Junta Directiva y conocer las bajas voluntarias de los asociados
- 13) Resolver, en última instancia, los expedientes relativos a sanción y separación de los asociados, tramitados conforme al procedimiento disciplinario establecido en los presentes Estatutos
- 14) Otras que le sean de su competencia en atención a la normativa aplicable

Artículo 12.- Certificación de acuerdos

En las Asambleas Generales actuarán como Presidente/a y Secretario/a quienes lo sean de La Junta Directiva.

Los acuerdos adoptados por la Asamblea General serán recogidos en un acta elaborada y firmada por el Secretario/a de la Junta Directiva y deberá contar con el visto bueno, mediante su firma, del Presidente/a de la Asociación.

Cualquier miembro asistente tiene derecho a solicitar que su intervención o propuestas sean incluidas en el acta de forma literal.

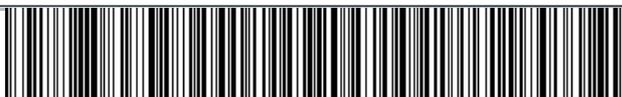
SECCIÓN SEGUNDA. - JUNTA DIRECTIVA

Artículo 13 - Definición de la Junta Directiva

El órgano de representación de la asociación se denomina Junta Directiva.



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Este órgano gestiona y representa los intereses de la Asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General.

Sólo podrán formar parte de la Junta Directiva los asociados.

Los cargos directivos serán gratuitos y carecerán de interés por sí mismo o a través de personas interpuestas, en los resultados económicos de la realización de las actividades, salvo que la asamblea general por acuerdo adoptado con mayoría absoluta acuerde lo contrario.

Artículo 14.- Miembros de la Junta Directiva

Serán requisitos indispensables para ser miembros de la Junta Directiva:

- a) Ser mayor de edad
- b) Estar en pleno uso de los derechos civiles
- c) No estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente

Artículo 15.- Convocatoria, orden del día y constitución

Las reuniones de la Junta Directiva se celebrarán previa convocatoria del presidente con 10 días de antelación acompañada del orden del día consignando lugar, fecha y hora. También podrá ser convocada telemáticamente incluyendo fecha y hora, y enviando el día de la reunión el enlace para su conexión. En el caso de que la convocatoria no incluyese el lugar de celebración se entenderá a todos los efectos el domicilio social.

Se reunirá de forma periódica por lo menos 4 veces al año y siempre que lo estime necesario el Presidente/a o lo soliciten la mayoría de sus miembros.

Para su válida constitución será precisa la asistencia de, al menos, un tercio de sus componentes, presentes o representados.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes o representados, salvo aquellos relativos a sanción o separación de los asociados, en los cuales se precisará mayoría absoluta de los miembros presentes o representados.

La representación solamente podrá conferirse a otro miembro del órgano de representación con carácter especial para cada reunión y mediante carta dirigida al Presidente/a.

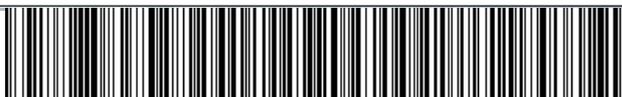
Artículo 16.- Composición, duración y vacantes

La Junta Directiva estará integrada al menos por los siguientes miembros:

- a) Un/a Presidente/a
- b) De uno/a, a Tres Vicepresidentes/as
- c) Un/a Secretario/a
- d) Una Tesorero/a
- e) De uno/a, a diez vocales



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Dichos cargos, que serán voluntarios, y por tanto deberán ser aceptados expresamente en documento firmado por las personas designadas, tendrán una duración de 4 años, pudiendo ser reelegidos por un periodo máximo de 12 años.

Los miembros de la Junta Directiva comenzarán a ejercer sus funciones una vez aceptado el mandato para el que hayan sido designados por la Asamblea General.

Las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva, antes de terminar su período de mandato, serán cubiertas por los asociados que designe la propia Junta Directiva, dando cuenta de las sustituciones de la primera Asamblea General que se celebre, debiendo ratificarse dicho acuerdo por la Asamblea. En caso contrario, se procederá a la elección del asociado que debe cubrir la vacante en la misma sesión de la Asamblea General.

Artículo 17.- Causas de Cese

Los miembros de la Junta Directiva podrán ser separados de sus cargos por los siguientes motivos:

- a) Por renuncia voluntaria
- b) Por muerte o declaración de fallecimiento, enfermedad o cualquier otra causa que le impida el ejercicio de sus funciones
- c) Por pérdida de la cualidad de socio
- d) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad de acuerdo con la legislación vigente
- e) Por el transcurso del período de su mandato
- f) Por separación acordada por la Asamblea General
- g) La comisión de una infracción muy grave, conforme al artículo 40 de los presentes estatutos

La Junta Directiva dará cuenta a la Asamblea General de la separación de sus miembros, debiendo ratificarse por la Asamblea cuando el acuerdo de separación haya sido adoptado por el motivo expresado en la letra g).

Artículo 18.- Atribuciones del órgano de representación

Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general, a todos los actos propios de las finalidades de la asociación, siempre que no requieran, conforme a los presentes Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

En particular son facultades de la Junta Directiva:

- a) Velar por el cumplimiento de los Estatutos y ejecutar los acuerdos tomados en las Asambleas Generales
- b) Confeccionar las memorias, cuentas, inventarios, balances y presupuestos de la Asociación
- c) Elaborar el borrador del Reglamento de Régimen Interior
- d) Acordar la celebración de actividades
- e) Tener a disposición de los asociados el Libro de Registro de Asociados
- f) Tener a disposición de los asociados el Libro de Actas y de Contabilidad; así como la documentación de la entidad



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



- g) Recaudar la cuota de los asociados y administrar los fondos sociales
- h) Instruir los expedientes relativos a la sanción y separación de los asociados y adoptar, de forma cautelar, la resolución que proceda de los mismos, hasta su resolución definitiva por la Asamblea General
- i) Proponer a la Asamblea General para su aprobación, las cuentas anuales y el presupuesto formulados por el tesorero/a, así como la memoria de actividades formuladas por el secretario/a

Artículo 19.- Funciones del/a Presidente/a

Serán atribuciones del/a Presidente/a:

- a) Ostentar la representación legal de la Asociación
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos
- c) Velar por el cumplimiento de los fines sociales
- d) Autorizar con su firma las actas, certificaciones y demás documentos de la Asociación
- e) Solicitar, percibir o hacer efectivas las ayudas, subvenciones o patrocinios que por cualquier concepto provengan de organismos públicos o entidades privadas, así como contratar y convenir con entes públicos de cualquier naturaleza y privados.
- f) Y cuantas facultades se le confieran, no expresamente asignadas a otros órganos

Artículo 20.- Funciones de los/as Vicepresidentes/as

Serán facultades de los/as Vicepresidentes/as:

- a) Sustituir al/la Presidente/a en caso de vacante, ausencia o enfermedad asumiendo sus funciones, con carácter provisional, cuando el titular cesare en el cargo
- b) Las que les deleguen el/la Presidente/a o la Asamblea General

Artículo 21.- Funciones del/la Secretario/a

Corresponderá al/la Secretario/a las siguientes funciones:

- a) Redactar y certificar las actas de las sesiones de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva
- b) Llevar el libro de Registro de Asociados, consignando en ellos la fecha de su ingreso y las bajas que hubiere.
- c) Recibir y tramitar las solicitudes de ingreso
- d) Llevar una relación del inventario de la Asociación
- e) Tener bajo su custodia los documentos y archivos de la Asociación
- f) Expedir certificaciones
- g) Formular la memoria de actividades



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Artículo 22.- Funciones del/la Tesorero/a

Son facultades del/la Tesorero/a:

- a) Tendrá a su cargo los fondos pertenecientes a la Asociación
- b) Elaborar los presupuestos, balances e inventarios de la Asociación
- c) Firmará los recibos, cobrará las cuotas de los asociados y efectuará todos los cobros y pagos
- d) Llevar y custodiar los libros de Contabilidad
- e) Formular las cuentas anuales y el presupuesto

Artículo 23.- Funciones de los/as Vocales

Los/as vocales tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y con voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que les confiera la Junta Directiva.

SECCIÓN TERCERA. - DEL RÉGIMEN ELECTORAL Y MOCIÓN DE CENSURA

Artículo 24.- Elección de la Junta Directiva

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos/as entre los/as asociados/as mediante sufragio universal, libre, directo y secreto.

Procederá la convocatoria de elecciones en los siguientes casos:

- a) Por expiración del mandato
- b) En caso de prosperar una cuestión de confianza acordada en Asamblea General extraordinaria por mayoría absoluta
- c) En caso de cese, por cualquier causa, de la mayoría de los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 25.- Junta Electoral y Calendario

Concluido el mandato de la Junta Directiva o aprobada una cuestión de confianza, en el plazo de 30 días, el/a Presidente/a en funciones convocará elecciones y constituirá la Junta Electoral, que estará formada por dos asociados/as que, voluntariamente se presten para esta función, dichos/as asociados/as no podrán formar parte de alguna de las candidaturas presentadas.

En caso de no presentarse voluntarios/as formarán la citada Junta, los/as dos asociados/as de mayor y de menor edad, componiéndose de un total de cuatro miembros.

Corresponde a la Junta Electoral:

- a) Organizar las elecciones, resolviendo sobre cualquier asunto que atañe a su desarrollo
- b) Aprobar definitivamente el censo electoral
- c) Resolver las impugnaciones que se presenten con relación al proceso electoral



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Artículo 26.- Calendario Electoral

El plazo entre la convocatoria de elecciones y la celebración de las mismas no sobrepasará los treinta días hábiles, siendo los cinco primeros días hábiles de exposición de la lista de los/as asociados/as con derecho a voto. En dicho período podrá impugnarse la lista.

Transcurrido el plazo de exposición e impugnación, en los tres días siguientes se resolverán las impugnaciones al censo y se procederá a la aprobación definitiva del censo electoral.

A los doce días siguientes podrán presentarse las candidaturas. Una vez concluido el plazo de presentación de candidaturas, en los cinco días hábiles siguientes se resolverá sobre la validez de las mismas y su proclamación definitiva.

Si no se presenta candidatura alguna, se convocarán por parte del Presidente en funciones, nuevamente elecciones, en el plazo máximo de quince días desde el momento de cierre del plazo de presentación de aquéllas.

Artículo 27.- Moción de censura

La moción de censura a la Junta Directiva deberá ser tratada por la Asamblea General, siempre que hubiese sido solicitada, mediante escrito razonado, como mínimo, por un tercio de los miembros asociados.

A tal efecto deberá ser convocada en el plazo de diez días hábiles desde que se formalice la solicitud.

Será precisa para que prospere la moción de censura que la misma sea adoptada por la mayoría absoluta de los asociados, presentes o representados, en la Asamblea General extraordinaria.

En caso de prosperar, el Presidente en funciones deberá convocar elecciones en el plazo máximo de cinco días, si bien continuará en funciones hasta que tome posesión la nueva Junta que resulte proclamada definitivamente en las elecciones.

CAPÍTULO III.- DE LOS/AS ASOCIADOS/AS

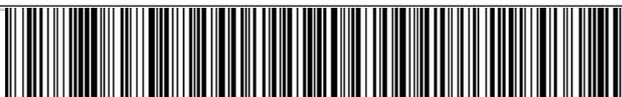
Artículo 28.- Asociados/as

Podrán ser miembros de la Asociación aquellas personas mayores de edad y con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines y principios de la Asociación. También lo podrán ser las personas jurídicas.

En caso de enfermos que no reúnan estos requisitos, podrán ser representados por quienes ostenten su representación legal.



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Los miembros de TEIDELA lo podrán ser en calidad de socios/as o de Colaboradores/as puntuales. Serán admitidos por la Junta Directiva de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos.

Los miembros no responden personalmente con las deudas de la Asociación. La condición de miembro es intransferible por ser condición personal y voluntaria.

Artículo 29.- Procedimiento de admisión

La condición de asociado/a se adquirirá, de forma provisional, a solicitud de la persona interesada, por escrito, dirigido a la Junta Directiva manifestando su voluntad de contribuir al logro de los fines asociativos.

Todo nuevo socio/a deberá conocer, respetar y aceptar los principios presentes en los Estatutos. Para ello será preciso el pago de una cuota anual de 20 euros.

El/la Presidente/a o el/la Secretario/a deberán entregar a la persona interesada constancia escrita de su solicitud e incluirá en el orden del día de la próxima reunión de la Asamblea General la relación de todas las solicitudes presentadas, correspondiendo a la Asamblea ratificar la admisión de los/as asociados/as.

Artículo 30.- Clases de Asociados

Los/as asociados/as pueden ser:

- a) Fundadores: Quienes suscribieron el acta fundacional de la asociación
- b) De número: Quienes hayan ingresado con posterioridad a la firma del acta fundacional de la asociación y se les admita como tales conforme a estos Estatutos
- c) Honoríficos: Quienes por decisión de la Asamblea General colaboren de forma notable en el desarrollo de los fines de la Asociación y/o quienes destaquen por ayudar con medios económicos y materiales a la Asociación

Artículo 31.- Derechos de los/as asociados/as, fundadores/as y de número

Los/as asociados/as fundadores/as y de número tendrán los siguientes derechos.

- a) Asistir, participar y votar en las Asambleas Generales
- b) Formar parte de los órganos de la Asociación
- c) Tener información del desarrollo de las actividades de la entidad, de su situación patrimonial y de la identidad de los asociados
- d) Participar en los actos de la Asociación
- e) Conocer los estatutos, los reglamentos y normas de funcionamiento de la asociación
- f) Consultar los libros de la asociación, conforme a las normas que determinen su acceso a la documentación de la entidad
- g) Separarse libremente de la asociación



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



- h) Ser oído/a con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra su persona y ser informado/a de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado, en su caso, el acuerdo que imponga la sanción
- i) Impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación, cuando los estime contrarios a la Ley o a los Estatutos

Artículo 32.- Obligaciones de los/as asociados/as fundadores/as y de número

Serán obligaciones de los/as asociados/as fundadores/as y de número:

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que se determinen mediante acuerdo adoptado por la Asamblea General
- c) Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación

Artículo 33.- Asociados/as Honoríficos/as

Los asociados/as honoríficos/as tienen derecho a participar en las actividades de la Asociación, así como a asistir a las Asambleas, con derecho a voz, pero no a voto.

Artículo 34.- Colaboradores

La Asociación reconoce la importancia que tienen las personas que se prestan a colaborar de distintas formas y maneras para la consecución de los fines y resultados que tiene asignados y por lo tanto dichos colaboradores pertenecerán a un fichero-registro de personas colaboradoras para ser avisadas en caso necesario. Dicha colaboración será encargada por la Junta Directiva y se tendrá en consideración las capacidades de las personas colaboradoras en relación a las expectativas de la asociación en cada momento.

Artículo 34.- Pérdida de la cualidad de asociado/a

Se perderá la condición de socio/a:

- a) Por voluntad de la persona, manifestada por escrito a la Junta Directiva
- b) Por acuerdo adoptado por el órgano competente de la Asociación, conforme al régimen disciplinario establecido en el capítulo IV de estos Estatutos.

CAPÍTULO IV- RÉGIMEN DISCIPLINARIO: INFRACCIONES, SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y PRESCRIPCIÓN

Artículo 35.- Normas Generales

En el ejercicio de la potestad disciplinaria se respetarán los siguientes principios generales:



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



- a) Proporcionalidad con la gravedad de la infracción, atendiendo a la naturaleza de los hechos, las consecuencias de la infracción y la concurrencia de circunstancias atenuantes o agravantes
- b) Inexistencia de doble sanción por los mismos hechos
- c) Aplicación de los efectos retroactivos favorables
- d) Prohibición de sancionar por infracciones no tipificadas en el momento de su comisión

La responsabilidad disciplinaria se extingue en todo caso por:

- a) El cumplimiento de la sanción
- b) La prescripción de la infracción
- c) La prescripción de la sanción
- d) El fallecimiento del infractor

Para la imposición de las correspondientes sanciones disciplinarias se tendrán en cuenta las circunstancias agravantes de la reincidencia y atenuante de arrepentimiento espontáneo.

Hay reincidencia cuando la persona autora de la falta hubiese sido sancionado/a anteriormente por cualquier infracción de igual gravedad, o por dos o más que lo fueran de menor.

La reincidencia se entenderá producida en el transcurso de un año, contado a partir de la fecha en que se haya cometido la primera infracción.

Artículo 36.- Infracciones

Las infracciones contra el buen orden social susceptibles de ser sancionadas se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 37.- Infracciones Muy Graves

Tienen la consideración de infracciones disciplinarias muy graves:

- a) Todas aquellas actuaciones que perjudiquen u obstaculicen la consecución de los fines de la asociación, cuando tengan consideración de muy graves
- b) El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/ o reglamentarias de la Asociación, cuando se consideren como muy graves
- c) El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación, cuando se consideren muy graves
- d) La protesta o actuaciones airadas y ofensivas que impidan la celebración de asambleas o reuniones de la Junta Directiva
- e) Participar, formular o escribir, mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma muy grave la imagen de la asociación
- f) La usurpación ilegítima de atribuciones o competencias sin contar con la preceptiva autorización del órgano competente de la entidad
- g) La inducción o complicidad, plenamente probada, a cualquier socio/a en la comisión de las faltas contempladas como muy graves
- h) El quebramiento de sanciones impuestas por falta grave o muy grave



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



- i) Todas las infracciones tipificadas como leves o graves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas como muy graves
- j) En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren muy graves

Artículo 38.- Infracciones graves

Son infracciones punibles dentro del orden social y serán consideradas como graves:

- a) El quebramiento de sanciones impuestas por infracciones leves
- b) Participar, formular o escribir, mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma grave la imagen de la asociación
- c) La inducción o complicidad, plenamente probada, a cualquier socio/a en la comisión de las faltas contempladas como graves
- d) Todas las infracciones tipificadas como leves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas como graves
- e) La reiteración de una falta leve
- f) El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la Asociación, cuando se consideren como graves
- g) El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación, cuando se consideren graves
- h) En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren muy graves

Artículo 39.- Infracciones Leves

Se consideran infracciones disciplinarias leves:

- a) La falta de asistencia durante tres ocasiones a las Asambleas Generales, sin justificación alguna
- b) El impago de tres cuotas consecutivas, salvo que exista causa que lo justifique a criterio del órgano de representación
- c) Todas aquellas conductas que impidan el correcto desarrollo de las actividades propias de la asociación, cuando tengan la consideración de leve
- d) El maltrato de los bienes muebles o inmuebles de la Asociación
- e) Toda conducta incorrecta en las relaciones con los/as socios/as
- f) La inducción o complicidad, plenamente probada, a cualquier socio/a en la comisión de las faltas contempladas como leves
- g) El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la Asociación, cuando se consideren como leves
- h) En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren como leves



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Artículo 40.- Infracciones de los/as miembros de la Junta Directiva

- a) Se consideran infracciones muy graves susceptibles de ser cometidas por los/as miembros de la Junta Directiva
1. La no convocatoria en los plazos y condiciones legales, de forma sistemática y reiterada, de los órganos de la asociación
 2. La incorrecta utilización de los fondos de la entidad
 3. El abuso de autoridad y la usurpación ilegítima de atribuciones o competencias
 4. La inactividad o dejación de funciones que suponga incumplimiento muy grave de sus deberes estatutarios y/o reglamentarios
 5. La falta de asistencia, de forma reiterada y sin causa justificada, a las reuniones de la Junta Directiva
- b) Se consideran infracciones graves:
1. No facilitar a los/as asociados la documentación de la entidad que por éstos le sea requerida (estatutos, actas, normas de régimen interno, etc.)
 2. No facilitar el acceso de los/as asociados/as a la documentación de la entidad
 3. La inactividad o dejación de funciones cuando causen perjuicios de carácter grave al correcto funcionamiento de la entidad
- c) Tienen la consideración de infracciones leves:
1. La Inactividad o dejación de funciones, cuando no tengan la consideración de muy grave o grave
 2. La no convocatoria de los órganos de la asociación en los plazos y condiciones legales
 3. Las conductas o actuaciones contrarias al correcto funcionamiento del órgano de representación
 4. La falta de asistencia a una reunión del órgano de representación, sin causa justificada

Artículo 41.- Sanciones

Las sanciones susceptibles de aplicación por la comisión de infracciones muy graves, relacionadas en el artículo 37, serán la pérdida de la condición de asociado/a o la suspensión temporal en tal condición durante un período de un año a cuatro años, en adecuada proporción a la infracción cometida.

Las infracciones graves, relacionadas en el artículo 38, darán lugar a la suspensión temporal en la condición de asociado/a durante un período de un mes a un año.

La comisión de las infracciones de carácter leve dará lugar, por lo que a las relacionadas en el artículo 39 se refieren, a la amonestación o a la suspensión temporal del/a asociado/a por un período de un mes.

Las infracciones señaladas en el artículo 40 darán lugar, en el caso de las muy graves al cese de sus funciones de miembro de la Junta Directiva y, en su caso, a la inhabilitación para ocupar nuevamente cargos en la Junta Directiva; en el caso de las graves, el cese



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



durante un período de un mes a un año, y si la infracción cometida tiene el carácter de leve en la amonestación o suspensión por el período de un mes.

Artículo 42.- Procedimiento sancionador

Para la adopción de las sanciones señaladas en los artículos anteriores, se tramitará un expediente disciplinario en el cual, de acuerdo con el artículo 31 de estos estatutos, el/a asociado/a tiene derecho a ser oído/a con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra su persona y a ser informado/a de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado, en su caso, el acuerdo que imponga la sanción.

La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponde a la Junta Directiva, nombrando a tal efecto por ésta, los/as miembros de la misma que tengan encomendada dicha función.

Caso de tramitarse un expediente contra un/a miembro de la Junta Directiva éste/a no podrá formar parte del órgano instructor, debiendo abstenerse de intervenir y votar en la reunión de el órgano de representación que decida la resolución provisional del mismo

El órgano instructor de los procedimientos disciplinarios estará formado por un/a Presidente/a y un/a Secretario/a. El/la Presidente/a ordenará al/a Secretario/a la práctica de aquellas diligencias previas que estime oportunas al objeto de obtener la oportuna información sobre la comisión de infracción por parte del/a asociado/a.

A la vista de esta información la Junta Directiva podrá mandar archivar las actuaciones o acordar la incoación de expediente disciplinario.

En este último caso, el/la Secretario/a pasará a la persona expedientada un escrito en el que pondrá de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de 15 días, transcurridos los cuales, se pasará el asunto a la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda; el acuerdo debe ser adoptado por la mayoría absoluta de los/as miembros de dicha Junta Directiva.

La resolución que se adopte tendrá carácter provisional. El/a asociado/a podrá formular recurso ante la Asamblea General en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba la resolución. De no formularse recurso en el plazo indicado, la resolución deviene firme.

La Asamblea General adoptará la resolución que procesa en relación con el expediente disciplinario o sancionador.

Artículo 43.- Prescripción

Las infracciones prescribirán a los tres años, al año o al mes, según se trate de las muy graves, graves o leves, comenzando a contar el plazo de prescripción al día siguiente a la comisión de la infracción.

El plazo de prescripción se interrumpirá por la iniciación del procedimiento sancionador, con conocimiento del interesado, pero si éste permaneciera paralizado



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaa jTj6Epdke8 jMRHVj1YnBTBM



durante un mes por causa no imputable al asociado, volverá a correr el plazo correspondiente.

Las sanciones prescribirán a los tres años, al año o al mes, según se trate de las que correspondan a infracciones muy graves, graves o leves, comenzando a contar el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

CAPITULO V.- Libros y documentación contable

Artículo 44.- Libros y documentación contable

La Asociación dispondrá de un Libro de Registro de Socios/as y de aquellos Libros de contabilidad que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.

Llevará también un libro de actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, en las que constan, al menos:

- a) Todos los datos relativos a la convocatoria y a la constitución del órgano
- b) Un resumen de los asuntos debatidos
- c) Las intervenciones de las que se haya solicitado constancia
- d) Los acuerdos adoptados
- e) Los resultados de las votaciones

Artículo 45.- Derecho de acceso a los libros y documentación

La Junta Directiva, encargada de la custodia y llevanza de los libros, deberá tener a disposición de los/as socios, los libros y documentación de la entidad, facilitando el acceso por parte de los/as mismos/as.

A tal efecto, una vez recibida la solicitud por el/la Presidente/a, se pondrá a disposición del/a asociado/a en el plazo máximo de diez días.

CAPÍTULO VI. - RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 46.- Patrimonio Inicial

La Asociación no cuenta con patrimonio inicial

Artículo 47.- Ejercicio económico

El ejercicio económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

Artículo 48.- Recursos económicos

Constituirán los recursos económicos de la Asociación:



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



- a) Subvenciones procedentes de organismos públicos de cualquier ámbito (estatal, autonómico, provincial...) o privados, incluidos los bancos.
- b) Eventos organizados por la Asociación y acciones tales como lotería, festivales, jornadas solidarias, eventos culturales y deportivos, carreras o caminatas, concursos, conciertos, recitales, obras de teatro, exposiciones, retos, desafíos, mercadillos y torneos solidarios.
- c) Cualquier tipo de ayuda privada de la asociación, ya proceda de intervivos (como donaciones) o mortis causa (como herencia)
- d) Cualquier forma legal de contribución, y ya sea de carácter público o privado y, en general, los demás ingresos ordinarios o extraordinarios que la Asociación pudiera recibir y sea admitido en derecho
- e) Las cuotas de los miembros, periódicas o extraordinarias
- f) Bienes muebles e inmuebles

CAPÍTULO VII.- MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 49.- Modificación de Estatutos

Los Estatutos de la asociación podrán ser modificados cuando resulte conveniente a los intereses de la misma, por acuerdo de la Asamblea General convocada específicamente al efecto.

El acuerdo de modificar los estatutos requiere mayoría absoluta de los socios presentes o representados.

Artículo 50. Normas de régimen interno

Los presentes estatutos podrán ser desarrollados mediante normas de régimen interno, aprobadas por acuerdo de la Asamblea General por mayoría simple de los socios o representados.

CAPÍTULO VIII.- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

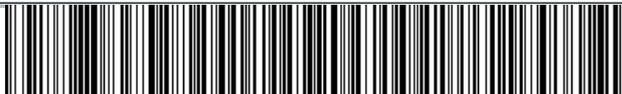
Artículo 51.- Causas

Las Asociación puede disolverse:

- a) Por Sentencia Judicial firme
- b) Por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria
- c) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsn1



En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaaJTj6Epdke8jMRHVj1YnBTBM



Artículo 52.- Comisión Liquidadora

Acordada la disolución de la asociación, la Asamblea General Extraordinaria designará a una Comisión Liquidadora que tendrá las siguientes funciones:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la asociación
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas, que sean precisas para la liquidación de la asociación
- c) Cobrar los créditos de la entidad
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores
- e) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos en los presentes Estatutos
- f) Solicitar la inscripción de la disolución en el Registro de Asociaciones

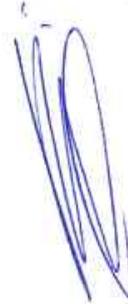
DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos han sido aprobados el mismo día de celebración del acta fundacional, de cuyo contenido dan testimonio y firman al margen de cada una de las hojas que lo integran, las siguientes personas.

VºBº - PRESIDENTE/A



SECRETARIO/A



Expedido por: ROSAURA MARINA MENDOZA VILLAMIZAR -	Fecha: 05/08/2021 - 12:07:30
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0ICUwbGo5CJqN_3JLMwJjXxJ2Bg16Gsni</p>	 
El presente documento ha sido descargado el 08/08/2021 - 08:51:50	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	Fecha: 09/08/2021 - 10:10:13
MARTA JORGINA SAAVEDRA DOMENECH - DIRECTOR/A GENERAL	
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0dTEDwmzaa jTj6Epdke8 jMRHVj1YnBTBM</p>	 
El presente documento ha sido descargado el 10/08/2021 - 09:22:03	